

## Informationen für Studierende zum Ablauf des Praktikums und der Lehrveranstaltung

### Learning Outcomes (Ziele und Kompetenzen):

- Kontaktaufnahme zu präsumtiven Arbeitgebern
- Aktive Auseinandersetzung mit der eigenen Berufsbiografie und Entwicklung weiterer Karriereschritte
- Sammlung von Erfahrungen in sportwissenschaftlichen Arbeitsfeldern und systematische Reflexion
- Aktive Auseinandersetzung mit der jeweiligen Organisation (Stärken, Schwächen, Grenzen u. Möglichkeiten der Organisation erkennen) bzw. den sportwissenschaftlichen Arbeitsfeldern
- Erweiterung der sozialen Kompetenzen

### Das Modul teilt sich in folgende 2 Bereiche:

- ein **Praktikum in einem sportwissenschaftlichen Arbeitsfeld** (200 Stunden)
- **UE Berufspraktikum Sportwissenschaft**  
Voraussetzung: Genehmigung der Praxisstelle  
Selbständige Suche einer Praxisstelle > Rücksprache mit dem LV-Leiter (In der Sprechstunde persönlich oder telefonisch) > Genehmigung der Praxisstelle durch LV-Leiter (Schriftlich mit Anmeldeformular), aktive Teilnahme den begleitenden Plenarsitzungen.

### Voraussetzungen für die Lehrveranstaltung:

Positiver Abschluss der Module:

- BP1 (Pflichtmodul Trainingswissenschaft)
- BP2 (Pflichtmodul Sportdidaktik)
- BP3 (Pflichtmodul Theorie und Praxis der Sportarten)
- **Praktikumsstelle** (Die Praktikumsstelle muss selbst gesucht werden. Die endgültige Genehmigung der Berufspraxis erfolgt dann durch den LV-Leiter; schriftlich Formular; muss von LV-Leiter\*in, Praxisleiter\*in; Student\*in unterzeichnet sein)

Die Praktika sollten in der Regel während des Semesters absolviert werden. In Ausnahmefällen kann ein Praktikum frühestens ein Monat vor Semesterbeginn begonnen werden. Dazu bedarf es einer **verpflichtenden vorherigen persönlichen Absprache** (nicht per e-mail!) mit der/m LV-Leiter\*in.

### Leitlinien für die Praktikumsstelle:

Die Betreuung darf einzig von **akademisch ausgebildeten Sportwissenschaftler\*innen, Ernährungswissenschaftler\*innen, akademischen Manager\*innen, Wirtschaftswissenschaftler\*innen oder Ärztinnen und Ärzten** übernommen werden.

### Nicht erlaubt sind:

- ausschließliche Trainertätigkeiten (Trainingsleiteranteil höchstens bis zu 50%)
- pädagogische Arbeiten (Unterrichten, Kinderbetreuung, ...)
- ehrenamtliche Arbeit im nicht professionellen Setting

### Wünschenswerte Aufgabenbereiche:

- Leistungsdiagnostik
- Trainingsplanung
- (Event)management
- Organisation
- Tätigkeiten im Bereich Forschung und Recherche
- Journalismus, Medien, Marketing
- u.ä.

### **Weg durch die Lehrveranstaltung:**

- Suche einer Praktikumsstelle > Kontaktaufnahme mit der Praktikumsstelle
- Besprechung/Beratung mit LV-Leiter\*in, ob die Praktikumsstelle den Anforderungen entspricht. > Schriftliche Genehmigung der Praktikumsstelle durch LV-Leiter\*in (Antragsformular) **vor dem Antritt des Praktikums!** Spätestens aber **14 Tage nach Semesterbeginn!**
- Verpflichtende Vorbesprechung in der ersten Einheit
- Plenartermine mit:
  - Präsentation der Praktikumsstelle (PPT: ca. 7 Minuten)
    - Konkrete Bewerbungsstrategien
    - Vorstellung der Praxisstelle: Organisationale Beschreibung der Praktikumsstelle
    - Erstellung der eigenen Arbeitsplatz- und Funktionsbeschreibung
    - Ziele des Berufspraktikums
- Kleingruppenarbeit > Präsentation: Aufgabestellung wird in der Lehrveranstaltung spezifiziert.
- Während des Praktikums: Anlegen eines Logbuches, welches dem möglichst exakten Nachweis der absolvierten Einzeltätigkeiten an der Praktikumsstelle dient mit:
  - detaillierte Dokumentation der einzelnen Tätigkeiten an der Praktikumsstelle
  - Dokumentation dieser Tätigkeiten wöchentlich
  - Unterschrift und Stempel des/der Verantwortlichen an der Praktikumsstelle am Logbuch / pro Woche.
- Verfassen einer Abschlussarbeit mit
  - Deckblatt: Titel der LV, Namen, Matrikelnummer, Telefonnummer, e-mail
  - Logbuch: Wöchentlich (Stundenzahl, Tätigkeiten/Arbeitsinhalte)
  - Abschlussreflexion, Erfahrungen, Konsequenzen für weitere Karriereentwicklung
  - Ev. Zusammenfassung von Ergebnissen aus KG-Arbeit