

Informationen für Studierende zum Ablauf des Praktikums und der Lehrveranstaltung

Learning Outcomes (Ziele und Kompetenzen):

- Sammlung von Erfahrungen in sportwissenschaftlichen Arbeitsfeldern und systematische Reflexion
- Kontaktaufnahme zu präsumtiven Arbeitgebern
- Aktive Auseinandersetzung mit der jeweiligen Organisation (Stärken, Schwächen, Grenzen u. Möglichkeiten der Organisation erkennen) bzw. den sportwissenschaftlichen Arbeitsfeldern
- Aktive Auseinandersetzung mit der eigenen Berufsbiografie und Entwicklung weiterer Karriereschritte
- Erweiterung der sozialen Kompetenzen

Das Modul teilt sich in folgende 2 Bereiche:

- ein **Praktikum in einem sportwissenschaftlichen Arbeitsfeld** (200 Stunden)
- **UE Berufspraktikum Sportwissenschaft (Genehmigungsphase der Praxisstelle):** Selbständige Suche einer Praxisstelle > Rücksprache mit dem LV-Leiter (In der Sprechstunde persönlich oder telefonisch) > Genehmigung der Praxisstelle durch LV-Leiter (Schriftlich mit Anmeldeformular), aktive Teilnahme den begleitenden Plenarsitzungen.

Voraussetzungen für die Lehrveranstaltung:

Positiver Abschluss der Module:

- BP1 (Pflichtmodul Trainingswissenschaft)
- BP2 (Pflichtmodul Sportdidaktik)
- BP3 (Pflichtmodul Theorie und Praxis der Sportarten)
- **Praktikumsstelle** (Die Praktikumsstelle muss selbst gesucht werden. Die endgültige Genehmigung der Berufspraxis erfolgt dann durch den LV-Leiter; schriftlich Formular; muss von LV-Leiter*in, Praxisleiter*in; Student*in unterzeichnet sein)

Die Praktika sollten in der Regel während des Semesters absolviert werden. In Ausnahmefällen kann ein Praktikum frühestens ein Monat vor Semesterbeginn begonnen werden. Dazu bedarf es einer **verpflichtenden vorherigen persönlichen Absprache** (nicht per e-mail!) mit der/m LV-Leiter*in.

Leitlinien für die Praktikumsstelle:

Die Betreuung darf einzig von **akademisch ausgebildeten Sportwissenschaftler*innen, Ernährungswissenschaftler*innen oder Ärztinnen und Ärzten** übernommen werden.

Nicht erlaubt sind:

- ausschließliche Trainertätigkeiten (Trainingsleiteranteil höchstens bis zu 50%)
- pädagogische Arbeiten (Unterrichten, Kinderbetreuung, ...)

Wünschenswerte Aufgabenbereiche:

- Leistungsdiagnostik
- Trainingsplanung
- Management
- Organisation

- Tätigkeiten im Bereich Forschung und Recherche
- u.ä.

Weg durch die Lehrveranstaltung:

- Suche einer Praktikumsstelle > Kontaktaufnahme mit der Praktikumsstelle
- Besprechung/Beratung mit LV-Leiter*in, ob die Praktikumsstelle den Anforderungen entspricht. > Schriftliche Genehmigung der Praktikumsstelle durch LV-Leiter*in (Antragsformular) **vor dem Antritt des Praktikums!** Spätestens aber **14 Tage nach Semesterbeginn!**
- Verpflichtende Vorbesprechung in der ersten Einheit
- Plenartermine mit:
 - Präsentation der Praktikumsstelle (PPT: ca. 7 Minuten)
 - Inhalte der Präsentation:
 - Konkrete Bewerbungsstrategien
 - Vorstellung der Praxisstelle: Organisationale Beschreibung der Praktikumsstelle
 - Erstellung der eigenen Arbeitsplatz- und Funktionsbeschreibung
 - Ziele des Berufspraktikums
- Kleingruppenarbeit > Präsentation: Aufgabestellung wird in der Lehrveranstaltung spezifiziert.
- Während des Praktikums: Anlegen eines Logbuches, welches dem möglichst exakten Nachweis der absolvierten Einzeltätigkeiten an der Praktikumsstelle dient mit:
 - detaillierte Dokumentation der einzelnen Tätigkeiten an der Praktikumsstelle
 - Dokumentation dieser Tätigkeiten wöchentlich
 - Unterschrift und Stempel des/der Verantwortlichen an der Praktikumsstelle am Logbuch / pro Woche.
- Verfassen einer Abschlussarbeit mit
 - Deckblatt: Titel der LV, Namen, Matrikelnummer, Telefonnummer, e-mail
 - Logbuch: Wöchentlich (Stundenzahl, Tätigkeiten/Arbeitsinhalte)
 - Abschlussreflexion, Erfahrungen, Konsequenzen für weitere Karriereentwicklung
 - Ev. Zusammenfassung von Ergebnissen aus KG-Arbeit