



## 1. Procedere - Beurteilung

Sie haben sich bereit erklärt, die Beurteilung einer Dissertation der Universität Wien zu übernehmen. Für die Beurteilung haben Sie laut Satzung der Universität Wien 4 Monate Zeit, Sie werden jedoch gebeten, im Sinne der Dissertantin/des Dissertanten die Beurteilungsfrist so kurz wie möglich zu halten.

Nachdem alle erforderlichen Unterlagen (siehe Brief) der bestellten Gutachter am zuständigen Prüfungsreferat eingelangt sind, kann sich die Dissertantin/der Dissertant für die Defensio/das Rigorosum anmelden.

## 2. Prüfungssenat

Den Prüfungssenat der Defensio/des Rigorosums setzt der für das Fach zuständige Studienprogrammleiter zusammen, die Dissertantin/der Dissertant hat jedoch ein Vorschlagsrecht.

Dem Prüfungssenat einer Defensio/eines Rigorosums müssen mindestens 3 Personen angehören, üblicherweise sind dies die beiden Beurteiler sowie der Vorsitzende des Prüfungssenates. Meistens übernimmt die Studienprogrammleiterin/der Studienprogrammleiter den Vorsitz, es besteht jedoch auch die Möglichkeit, den Vorsitz zu delegieren. Betreuerin/Betreuer und eine Beurteilerin/ein Beurteiler müssen nicht ident sein (dies regelt der geltende Studienplan). Es ist die Aufgabe der Dissertantin/des Dissertanten, einen für alle Beteiligten möglichen Termin für eine Defensio zu vereinbaren.

Bei Fragen bezüglich des Beurteilungsprocedures bzw. der Zusammensetzung des Prüfungssenats, Terminvereinbarung usw. wenden Sie sich bitte an das zuständige Prüfungsreferat.

**Kontakt:**  
**Telefon:** +43 /01/4277-  
**Fax:** +43 /01/4277-

**E-Mail:**  
**Web:**

## 3. Reisekosten

Die Universität Wien unterstützt und fördert die Teilnahme von externen Beurteilerinnen und Beurteilern an der Defensio. Für diesen Zweck (Anreise einer externen Prüferin, eines externen Prüfers) stellt sie bis zu 500,00 € zur Verfügung.

Die Reisekostenbelege sind nach erfolgter Defensio im Original dem Vorsitzenden der Prüfungskommission zu übergeben oder können direkt an das Büro der Studienpräses gesendet werden. Nach Einlangen der Belege sowie Ihrer Bankdaten (Bankleitzahl, Kontonummer, IBAN und BIC/ SWIFT) veranlassen wir eine prompte Überweisung Ihrer Spesen.

Bei Fragen bezüglich Reisekostenvergütung wenden Sie sich bitte an das Büro der Studienpräses.

**Kontakt:** Roswitha Esberger  
**Telefon:** +43 /01/4277-12151  
**Fax:** +43 /01/4277-12159

**E-Mail:** [studienpraeses@univie.ac.at](mailto:studienpraeses@univie.ac.at)  
**Web:** <http://spl.univie.ac.at/index.php?id=6002>